

תחרות המצוינות במשאבי אנוש 2020

אנו ממשיכים במסורת מפוארת של תחרות המצוינות במשאבי אנוש, ויוצאים בקריאה לארגונים בישראל להגיש פרויקטים לתחרות.

1. מבוא

מטרות התחרות:

- עידוד המצוינות בתחום משאבי אנוש ופיתוח יצירתיות ויזמות בקרב העוסקים בכך, גם בעידן הקורונה
- חשיפה להישגים ולחדשנות של יחידות משאבי אנוש בארגונים בישראל
- למידת עמיתים, חשיפת פרויקטים ופעילויות היכולים לשמש מודל ליישום בארגונים אחרים
- העלאת המודעות למעמד ולחשיבות המקצועית של משאבי האנוש בארגונים, בכל עת וגם בזמן חירום

פרויקט מצטיין – הגדרה

פרויקט מצטיין הינו פעילות מוגדרת שבוצעה ע"י יחידת משאבי אנוש בארגון, שמאופיינת בהישגים מרשימים ראויים לציון, בהתייחס לקיים בארגון עד כה, ו/או ביחס למגזר, ו/או ביחס לקיים בישראל.

מדובר בפרויקט שהתחיל לפני לא יותר משלוש שנים, וניתן לאמוד את ההישגים/תוצאות/השלכות של הפרויקט, גם אם טרם הסתיים. בהצגת הפרויקט חשוב להדגיש את מעורבות משאבי אנוש בביצוע הפרויקט.

בשנה זו הוספנו קטגוריה מיוחדת – יוזמות בעידן קורונה, הגשת פרויקטים קצרים, בפורמט מיוחד מותאם לנסיבות.

ניתן להגיש פעם נוספת, את אותו הפרויקט שהוגש לתחרות המצוינות בעבר ובלבד שלא זכה בשלושת המקומות הראשונים, וקיימת המשכיות בפעילות הפרויקט ו/או בתוצאותיו. התחרות פתוחה לחברות ולארגונים בכל גודל ובתנאי שקיימת בהם ישות מובחנת של משאבי אנוש.

2. קטגוריות התחרות

נושאי הפרויקטים ממויינים על פי קטגוריות. בכל אחת מהקטגוריות פרטנו נושאי משנה להמחשה. ניתן להגיש עבודות גם בנושאים אשר אינם מפורטים בנושאי המשנה. לכל פרויקט ייחודי במשאבי אנוש יש מקום בתחרות. בכל מקרה של התלבטות לגבי הקטגוריה המתאימה הנכם מוזמנים לפנות אלינו להתייעצות. ארגון רשאי להגיש מועמדות למספר קטגוריות, ובתוך כל קטגוריה רשאי להגיש יותר מפרויקט אחד.

יזמות בעידן קורונה תתחרה במסגרת נפרדת, כפי שיפורט בהמשך.

להלן רשימת הקטגוריות:

1. יזמות בעידן קורונה

יזמות הקשורות לניהול עובדים מרחוק בכל מעגל חיי עבודה, לדוגמא:

- גיוס, מיון וקליטה מרחוק
- חווית עובד מרחוק
- מחברות רגשית בעידן קורונה
- הדרכה ולמידה מרחוק

לפרויקטים אלה פורמט ייחודי, מקוצר והתאמה של קריטריונים לשיפוט. תשומת לב מיוחדת תינתן ליוזמה ולתהליך היישום. למשתתפים בקטגוריה זו תינתן הנחה מיוחדת

2. שער הכניסה לארגון

- גיוס ומיון עובדים
- מיתוג מעסיק
- חווית מועמד
- תהליכי קליטה חדשניים

3. פיתוח הון אנושי

- ניהול כישורים (Talent Management)
- מסלולי קריירה מקצועיים
- תוכניות פיתוח אישי
- תוכניות פיתוח מנהלים ומנהיגות
- תוכניות להמשכיות ארגונית (Succession plans) ועתודה ניהולית

4. חווית עובד (Employee Experience)

- מחוברות עובדים (Engagement)
- תקשורת פנים ארגונית - ככלי שמשרת מחוברות
- חוויה בהיבט אסטרטגי
- מנגנוני הוקרה אישיים וקבוצתיים
- איזון עבודה ופנאי ומנגנוני העסקה גמישים

5. תהליכי שינוי חוצי ארגון

- תהליכים בעלי השפעה עסקית מהותית על הארגון
- עיצוב תרבות ארגונית
- מיזוגים ורכישות
- פיתוח חדשנות ארגונית
- משאבי אנוש גלובאלי - פרויקטים גלובאליים בהובלה ישראלית

6. קידום ערכים חברתיים

- גיוון והכלה – גיוס שילוב וקידום אוכלוסיות מודרות
- אחריות תאגידית
- פרויקטים בעלי תרומה לאומית / אנושית / סביבתית

7. מקצוענות במשאבי אנוש

- תהליכי למידה חדשניים
- חדשנות בתהליכי הערכה ומשוב
- ניהול ידע
- מדידה במשאבי אנוש – People Analytics
- פיתוח מקצועי לעוסקים במשאבי אנוש
- תהליכי פרידה ופרישה

8. חברות סטארט אפ וארגונים עד 150 עובדים

בקטגוריה זו ניתן להגיש עבודה על כל פרויקט שבוצע בהובלת משאבי אנוש. תשומת לב מיוחדת תינתן ליוזמה ולתהליך. למשתתפים בקטגוריה זו תינתן הנחה מיוחדת. לפרטים יש לפנות למשרדי העמותה במייל info@ishrm.org.il

3. זכייה ומתן הוקרה:

הזוכים בתחרות יקבלו פרסים צוותיים יקרי ערך.

בנוסף, כל אחד מהארגונים המשתתפים בתחרות יקבלו:

- תעודת הוקרה על ההשתתפות בתחרות וקידום משאבי אנוש בישראל לשנת 2020
- פרסום וחשיפת הפרויקט בקהילת משאבי אנוש ובנכסים הדיגיטליים של משאבי אנוש ישראל

פרסי ההוקרה יוענקו בכנס המצוינות, בו יוצגו העבודות הזוכות לקהילייה המקצועית של משאבי אנוש.

4. חשיפה

העבודות המשתתפות בתחרות יזכו לחשיפה מגוונת בערוצי התקשורת השונים של העמותה (דיוור במייל, פייסבוק, לינקדאין ועוד). הפירסומים מבוצעים בתאום עם הארגונים המשתתפים, ואינם חושפים נתונים העשויים להיות רגישים. ייעשה מאמץ לחשיפה של העבודות הזוכות גם בערוצי תקשורת כלכליים / ציבוריים.

נבקשכם לתאם עמנו מראש חשיפה של העבודות המשתתפות בתחרות, בערוצים וכנסים הפונים לקהילת משאבי אנוש.

5. פורמט הגשת העבודות

העבודה תוגש בקובץ WORD או PDF. מצגת לא תתקבל כעבודה להגשה.

היקף העבודה – עד 10 עמודים. לא יבדקו עבודות אשר יחרגו מאורך זה.

היקף העבודה בקטגוריה – יוזמות בעידן קורונה – עד 3 עמודים.

חומרי המחשה – ניתן לצרף חומרי המחשה כגון מצגות / חוברות / סרטונים בקבצים נפרדים.

מבנה העבודה:

לעבודה 5 פרקים:

1. תקציר מנהלים – העבודה תיפתח בתקציר מנהלים בן עד עמוד אחד המתאר את עיקריה. בתקציר יש להתייחס לצורך, תיאור ביצוע הפרויקט, התוצאות, ופירוט החדשנות

שבו.

התקציר ישמש בהמשך כבסיס לפרסום הפרויקט בקהילת משאבי אנוש ובנכסים הדיגיטליים של משאבי אנוש ישראל

2. **רקע קצר** - הגדרת הצורך, הסביבה הארגונית ומאפייניה, הגורם היוזם, המשתתפים בביצוע. עד עמוד אחד.

3. **תיאור הפרויקט** – תיאור התהליך, הפעילויות, אבני דרך, משך זמן ודרכי מעקב.

4. **סיכום הישגים/תוצאות** - מידת העמידה ביעדים, תרומת הפרויקט והשלכותיו, רצוי במונחים מדידים עד כמה שניתן. מומלץ להתייחס לתוצאות/הישגים במונחי הקריטריונים לשיפוט שיפורטו בהמשך.

5. **חדשנות** - תיאור החדשנות הקיימת בפרויקט, ברעיון, בתהליך, בתוצאות, ביחס לארגון בעבר, למגזר ולתחום משאבי אנוש

נספחים – ניתן לצרף חומרים להמחשת הפרויקט.

בפרויקט שבקטגוריה יוזמות בעידן הקורונה יש להתייחס לצורך, תיאור היוזמה, תהליך ההטמעה והחדשנות ברעיון/בביצוע.

אופן הגשה – העבודה תישלח למייל העמותה info@ishrm.org.il. חומרי המחשה בקבצים גדולים ישלחו באמצעות dropbox או אמצעי שיתוף דומים בתאום עם משרדי העמותה.

6. הקריטריונים לשיפוט, הליך השיפוט והשופטים

הקריטריונים לשיפוט:

- א. **מאפייני התהליך** – התייחסות לאופן ניהול התהליך, אבני דרך, הגורמים השותפים, תהליכי ארגון ומעקב – 20% מהציון
- ב. **תוצאות הפרויקט, תרומתו והשלכותיו** – השפעת הפרויקט, על העובדים, על משאבי אנוש, על הארגון, המגזר הענפי ועוד. רצוי מאד לבטא את התרומה והערך המוסף של הפרויקט במונחים מדידים. חשוב להבליט את ההישגים שהפרויקט הביא ביחס למצב קודם- 20% מהציון.
- ג. **חדשנות ויוזמה** – יש להבליט את פריצת הדרך שנוצרה בעקבות ביצוע הפרויקט-ביחס לקיים בארגון, ו/או ביחס לקיים במגזר הענפי, ו/או ביחס לקיים בעולם המקצועי של משאבי אנוש –30% מהציון.

ד. **הערכה כללית** – הערכה אינטגרטיבית של הפרויקט בכללותו - 30% מהציון.

הקריטריונים לפרויקטים הנכללים בקטגוריה יוזמות בעידן קורונה:

1. חדשנות ויוזמה – 30%
2. תהליך הטמעה – 30%
3. הערכה כללית - 40%

הליך השיפוט

השיפוט יתבצע בשני שלבים:

שלב א' – השופטים יקראו את כל העבודות בקטגוריה שבשיפוטם, בדרך ממוחשבת. הם יעריכו כל אחד מהפרויקטים על פי הקריטריונים לשיפוט, כפי שצוינו, ויתנו ציון בכל אחד מהקריטריונים. בשלב זה כל אחד מהשופטים מעריך בעצמו את הפרויקטים, ללא אינטראקציה עם השופטים האחרים לאותה קטגוריה. לכל אחד מהקריטריונים יוענק ע"י כל אחד מהשופטים ציון בין 1 ל-6 (1 נמוך - 6 גבוה). הציון של כל שופט יחשב כממוצע משוקלל של הציונים שנתן. בנוסף ידרג השופט את כל העבודות בקטגוריה.

שלב ב' – שלב הגמר - שלב הצגה פרונטלי. הארגונים הראשונים בכל קטגוריה, שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, יוזמנו להשתתף בשלב הגמר, שיתקיים בחודש ספטמבר 2020. מספר העבודות שיעלו לגמר יעמוד על 3 לפחות. תלוי בציונים ובמידת הדיפרנציאציה ביניהם. בשלב זה יציגו המשתתפים לפני השופטים, באמצעות מצגת, על פי הנחיות שישלחו להם. השופטים ידרגו את הפרויקטים על פי מקום ראשון, שני או שלישי. בשלב זה יתקיים דיון בין השופטים, עד להכרעה הסופית. **במידה והמצב הנוכחי יימשך – נקיים מפגשי גמר וירטואליים.**

במקרה והחלטת השופטים תורה על שוויון, תעמוד זכות ההכרעה ליו"ר צוות השופטים, שאינה משתתפת בתהליך השיפוט.

השופטים ויו"ר צוות השופטים רשאים לקבוע ולהחליט על הענקת "ציון לשבח" לפרויקטים אשר נמצאו על ידם כראויים לציון, גם אם לא קיבלו ניקוד אשר אפשר את עלייתם לגמר ו/או זכייתם בפרס.

השופטים בתחרות:

צוות השופטים מונה סמנכ"ל משאבי אנוש בכירים ואנשי אקדמיה בכירים בתחום משאבי אנוש ממגוון של מוסדות להשכלה גבוהה בארץ

תפקיד היו"ר של צוות השופטים הוא בהובלת התהליך באופן מקצועי, אתי ותקין. היו"ר אינה שותפה בתהליך השיפוט, אך שמורה לה זכות ההכרעה במצבים מורכבים של קבלת החלטות.

תהליך השיפוט כולל קריטריונים ברורים אחידים ושקופים לכל המשתתפים. לכל אחת מן הקטגוריות בתחרות יקבע צוות שופטים ייעודי, הכולל 7 שופטים לפחות.

השופטים ישמרו על כללי האתיקה הנדרשים וסודיות מוחלטת. שופט יפסול עצמו מלהעריך פרויקט של ארגון, אם קיים חשש מהותי או למראית עין לניגוד עניינים ופוטנציאל להטייה. שופט לא יוכל להעריך את הארגון שאליו משתייך, וגם לא את כל הארגונים המשתתפים בקטגוריה בה הוא מתחרה. קיימת גישה מחמירה מאד בנושא האתי. שמות השופטים בכל קטגוריה יהיו שקופים למתחרים, ותינתן האפשרות לארגון לבקש פסילת שופט מסוים, במידה ויש חשש לניגוד עניינים. הפסילה תתבצע עוד לפני תהליך השיפוט עצמו. רשימת השופטים תהיה מוסכמת מראש ע"י המשתתפים בתחרות.

7. הרשמה לתחרות

הרשמה לתחרות תעשה ע"י מילוי טופס הרשמה.

בכל שאלה ניתן לפנות ללירז, מנהלת קשרי הלקוחות של העמותה בדוא"ל info@ishrm.org או בטלפון 09-8343402

לו"ז:

הרשמה לתחרות – מייד (תאריך אחרון לרישום 15/6/20)

הגשת הפרויקטים – עד 16/7/20

השיפוט שלב א' עד 31/8/20

השיפוט שלב ב' עד 30/09/20

כנס המצוינות יתקיים בדצמבר 2020 (מותנה בנסיבות)

עלות ההשתתפות בתחרות:

- עלות לארגון להגשת פרויקט יחיד - 3,000 ש"ח
- מחיר מיוחד לארגונים חברי עמותה (לפחות 2 חברים בשנת 2020) - 2,000 ש"ח
- עלות ליוזמות בעידן הקורונה – 1000 ש"ח, 800 ש"ח לחברי עמותה
- הנחה נוספת בסך 500 ש"ח לפרויקט לארגון המגיש יותר מפרויקט אחד.
- מחיר מיוחד למשתתפים בתחרות לארגונים בצמיחה – לפרטים יש לפנות לעמותה

אנו מזמינים אתכם לקחת חלק בחגיגת המקצוענות של משאבי אנוש ומזכירים לכם כי כל ארגון משתתף זוכה בקבלת במה והוקרה להישגיו המקצועיים, ובהיותו חלק מקהילה לומדת ומתפתחת.

בהצלחה!

דר' שלומית קמינקא – יו"ר צוות השופטים, מנכ"לית עמותת משאבי אנוש ישראל